



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai

Jl. Lekunik – Ba'a Tlp/Fax. (0380) 8571022

Website : www.rotendaokab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA

(KAK)

PEKERJAAN JASA KONSULTANSI

NAMA PPTK	: CHARLES G. MALELAK, S.PD
SATKER/SKPD	: DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN ROTE NDAO
KEGIATAN	: PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
NAMA PEKERJAAN	: PERENCANAAN TEKNIS REHABILITASI SEDANG/BERAT RUANG KELAS SEKOLAH SD (DAK-BELANJA MODAL), PERENCANAAN TEKNIS REHABILITASI SEDANG/BERAT RUANG KELAS SEKOLAH SD (DAK-BELANJA BARANG JASA), PERENCANAAN TEKNIS REHABILITASI RUMAH DINAS KEPALA SEKOLAH/GURU/PENJAGA SEKOLAH SD, PERENCANAAN TEKNIS REHABILITASI TOILET (JAMBAN) SD, PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN TOILET /JAMBAN SEKOLAH DASAR (DANA DAK-BELANJA MODAL), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN TOILET/JAMBAN SEKOLAH DASAR (DANA DAK-BELANJA BARANG JASA), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN LABORATORIUM KOMPUTER SEKOLAH DASAR (DANA DAK-BELANJA MODAL), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN LABORATORIUM KOMPUTER SEKOLAH DASAR (DANA DAK-BELANJA BARANG JASA), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUANG UNIT KESEHATAN SD (DAK-BELANJA MODAL), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUANG UNIT KESEHATAN SD (DAK-BELANJA BARANG JASA), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNANRUMAH DINAS KEPALA SEKOLAH/GURU/PENJAGA SD (DAK-BELANJA MODAL), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNANRUMAH DINAS KEPALA SEKOLAH/GURU/PENJAGA SD (DAK-BELANJA BARANG JASA), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUANG GURU/KEPALA SEKOLAH/TU SEKOLAH SD (DANA DAK-BELANJA MODAL), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUANG GURU/KEPALA SEKOLAH/TU SEKOLAH SD (DANA DAK-BELANJA BARANG JASA), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH SD (DANA DAK-BELANJA MODAL), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH SD (DANA DAK-BELANJA BARANG JASA)

DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

KABUPATEN ROTE NDAO

TAHUN ANGGARAN 2023

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN PERENCANAAN TEKNIS REHABILITASI SEDANG/BERAT RUANG KELAS SEKOLAH SD (DAK-BELANJA MODAL), PERENCANAAN TEKNIS REHABILITASI SEDANG/BERAT RUANG KELAS SEKOLAH SD (DAK-BELANJA BARANG JASA), PERENCANAAN TEKNIS REHABILITASI RUMAH DINAS KEPALA SEKOLAH/GURU/PENJAGA SEKOLAH SD, PERENCANAAN TEKNIS REHABILITASI TOILET (JAMBAN) SD, PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN TOILET /JAMBAN SEKOLAH DASAR (DANA DAK-BELANJA MODAL), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN TOILET/JAMBAN SEKOLAH DASAR (DANA DAK-BELANJA BARANG JASA), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN LABORATORIUM KOMPUTER SEKOLAH DASAR (DANA DAK-BELANJA MODAL), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN LABORATORIUM KOMPUTER SEKOLAH DASAR (DANA DAK-BELANJA BARANG JASA), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUANG UNIT KESEHATAN SD (DAK-BELANJA MODAL), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUANG UNIT KESEHATAN SD (DAK-BELANJA BARANG JASA), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNANRUMAH DINAS KEPALA SEKOLAH/GURU/PENJAGA SD (DAK-BELANJA MODAL), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNANRUMAH DINAS KEPALA SEKOLAH/GURU/PENJAGA SD (DAK-BELANJA BARANG JASA), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUANG GURU/KEPALA SEKOLAH/TU SEKOLAH SD (DANA DAK-BELANJA MODAL), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUANG GURU/KEPALA SEKOLAH/TU SEKOLAH SD (DANA DAK-BELANJA BARANG JASA), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH SD (DANA DAK-BELANJA MODAL), PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH SD (DANA DAK-BELANJA BARANG JASA)

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu upaya Pemerintah Indonesia dalam peningkatan pelayanan pendidikan kepada masyarakat adalah dengan menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang memadai dan merata pada semua jenjang pendidikan. Sebagai instansi teknis, Dinas pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao mempunyai tugas pokok dan fungsi untuk menyukseskan setiap program Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah sehubungan dengan bidang pendidikan di Kabupaten Rote Ndao.

Kabupaten Rote Ndao masih membutuhkan banyak prasarana pendidikan untuk meningkatkan pelayanan pendidikan yang memadai. Sehubungan dengan itu, maka di Tahun Anggaran 2023, Pemerintah Kabupaten Rote Ndao telah menyiapkan sejumlah anggaran yang dialokasikan untuk kegiatan tersebut.

Oleh karena itu, sebelum dilaksanakan pekerjaan pembangunan fisik yang layak sesuai target yang diharapkan serta efektif dan efisien, maka perlu disiapkan kerangka acuan kerja (KAK) secara matang untuk proses perencanaan pekerjaan sehingga hasil yang diharapkan dapat tercapai sesuai dengan norma dan aturan yang berlaku.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dari KAK ini pada dasarnya adalah dalam rangka mempersiapkan Detail Perencanaan Teknis serta merupakan petunjuk bagi konsultan perencana yang berisi masukan, asas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasikan ke dalam pelaksanaan tugas perencanaan.

Sedangkan tujuannya adalah dihasilkannya rekomendasi teknis berupa gambar kerja terinci (*Detail Engineering Design*), Rencana Anggaran Biaya (*Engineering Estimated*), spesifikasi teknis serta rencana kerja dan syarat-syarat sebagai kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar.

1.3 Lingkup Pekerjaan

Lingkup kegiatan adalah Perencanaan Teknis/*Detail Enggineering Design* dengan item pekerjaan sebagai berikut :

- 1.3.1 Pekerjaan Perencanaan Teknis Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah SD (DAK-Belanja Modal)
- 1.3.2 Perencanaan Teknis Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah SD (DAK-Belanja Barang Jasa)
- 1.3.3 Perencanaan Teknis Rehabilitasi Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah SD
- 1.3.4 Perencanaan Teknis Rehabilitasi Toilet (Jamban) SD
- 1.3.5 Perencanaan Teknis Pembangunan Toilet /Jamban SD (Dana DAK-Belanja Modal)
- 1.3.6 Perencanaan Teknis Pembangunan Toilet/Jamban SD (Dana DAK-Belanja Barang Jasa)
- 1.3.7 Perencanaan Teknis Pembangunan Laboratorium Komputer SD (Dana DAK-Belanja Modal)
- 1.3.8 Perencanaan Teknis Pembangunan Laboratorium Komputer SD (Dana DAK-Belanja Barang Jasa)
- 1.3.9 Perencanaan Teknis Pembangunan Ruang Unit Kesehatan SD (DAK-Belanja Modal)
- 1.3.10 Perencanaan Teknis Pembangunan Ruang Unit Kesehatan SD (DAK-Belanja Barang Jasa)
- 1.3.11 Perencanaan Teknis Pembangunanrumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga SD (Dak-Belanja Modal)
- 1.3.12 Perencanaan Teknis Pembangunanrumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga SD (Dak-Belanja Barang Jasa)
- 1.3.13 Perencanaan Teknis Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu Sekolah SD (Dana Dak-Belanja Modal)
- 1.3.14 Perencanaan Teknis Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU Sekolah SD (Dana DAK-Belanja Barang Jasa)
- 1.3.15 Perencanaan Teknis Pembangunan Perpustakaan Sekolah SD (Dana DAK-Belanja Modal)
- 1.3.16 Perencanaan Teknis Pembangunan Perpustakaan Sekolah SD (Dana DAK-Belanja Barang Jasa)

1.4 Sumber Dana

Besarnya biaya Pekerjaan Perencanaan Teknis ini bersumber dari Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Pendidikan pada DPA Dinas Pendidikan Kepemudaan Dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 dengan pagu anggaran sebagai berikut :

No	Nama Sekolah	Pagu Anggaran	Sumber Dana
1	Pekerjaan Perencanaan Teknis Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah SD (DAK-Belanja Modal)	Rp. 17.000.000,-	DAK
2	Perencanaan Teknis Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah SD (DAK-Belanja Barang Jasa)	Rp. 10.000.000,-	DAK

3	Perencanaan Teknis Rehabilitasi Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah SD	Rp. 7.000.000,-	DAK
4	Perencanaan Teknis Rehabilitasi Toilet (Jamban) SD	Rp. 5.000.000,-	DAK
5	Perencanaan Teknis Pembangunan Toilet /Jamban SD (Dana DAK-Belanja Modal)	Rp. 7.000.000,-	DAK
6	Perencanaan Teknis Pembangunan Toilet/Jamban SD (Dana DAK-Belanja Barang Jasa)	Rp. 5.000.000,-	DAK
7	Perencanaan Teknis Pembangunan Laboratorium Komputer SD (Dana DAK-Belanja Modal)	Rp. 12.000.000,-	DAK
8	Perencanaan Teknis Pembangunan Laboratorium Komputer SD (Dana DAK-Belanja Barang Jasa)	Rp. 7.000.000,-	DAK
9	Perencanaan Teknis Pembangunan Ruang Unit Kesehatan SD (DAK-Belanja Modal)	Rp. 12.000.000,-	DAK
10	Perencanaan Teknis Pembangunan Ruang Unit Kesehatan SD (DAK-Belanja Barang Jasa)	Rp. 7.000.000,-	DAK
11	Perencanaan Teknis Pembangunanrumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga SD (Dak-Belanja Modal)	Rp. 7.000.000,-	DAK
12	Perencanaan Teknis Pembangunanrumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga SD (Dak-Belanja Barang Jasa)	Rp. 5.000.000,-	DAK
13	Perencanaan Teknis Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu Sekolah SD (Dana Dak-Belanja Modal)	Rp. 12.000.000,-	DAK
14	Perencanaan Teknis Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU Sekolah SD (Dana DAK-Belanja Barang Jasa)	Rp. 7.000.000,-	DAK
15	Perencanaan Teknis Pembangunan Perpustakaan Sekolah SD (Dana DAK-Belanja Modal)	Rp. 8.000.000,-	DAK
16	Perencanaan Teknis Pembangunan Perpustakaan Sekolah SD (Dana DAK-Belanja Barang Jasa)	Rp. 8.000.000,-	DAK

1.1 Nama dan organisasi Pengguna Jasa

K/L/D/I : Pemerintah Daerah Kabupaten Rote Ndao

OPD : Dinas Pendidikan Kepemudaan Dan Olahraga Kabupaten Rote Ndao

PPTK : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Fisik Dinas
Pendidikan Kepemudaan Dan Olahraga Kabupaten Rote
Ndao Tahun Anggaran 2023
Nama : CHARLES G. MALELAK, S.Pd
NIP : 19900811 201503 1 003

BAB II

RUANG LINGKUP PEKERJAAN

2.1 Ruang Lingkup

Lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh konsultan adalah berpedoman pada ketentuan yang berlaku, khususnya teknis Pembangunan Gedung Negara, berdasarkan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor : 22/PRT/M/2018 tanggal 15 Oktober 2018 tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara.

Tugas Pekerjaan Perencanaan Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar disesuaikan dengan hasil analisis kebutuhan Penyusunan Rencana DED Prasarana Sekolah Dasar meliputi gambar kerja terinci (*detailed engineering design*), Rencana Anggaran Biaya (*engineering estimate*), spesifikasi teknis serta rencana kerja dan syarat-syarat.

2.2 Lokasi Perencanaan

Lahan yang disiapkan untuk Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar adalah :

- A. Pekerjaan Perencanaan Teknis Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah SD (DAK-Belanja Modal)
 - 1. SDN Inggulino
 - 2. SDI Mundek
 - 3. SDI Maeoe
- B. Perencanaan Teknis Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah SD (DAK-Belanja Barang Jasa)
 - 1. SD Tefila
- C. Perencanaan Teknis Rehabilitasi Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah SD
 - 1. SDI Maeoe
- D. Perencanaan Teknis Rehabilitasi Toilet (Jamban) SD
 - 1. SDI Mundek
- E. Perencanaan Teknis Pembangunan Toilet /Jamban SD (Dana DAK-Belanja Modal)
 - 1. SDN Inggulino
 - 2. SDI Mundek
 - 3. SDI Oehandi
- F. Perencanaan Teknis Pembangunan Toilet/Jamban SD (Dana DAK-Belanja Barang Jasa)
 - 1. SD Tefila
- G. Perencanaan Teknis Pembangunan Laboratorium Komputer SD (Dana DAK-Belanja Modal)
 - 1. SDN Inggulino
 - 2. SDI Mundek
 - 3. SDI Maeoe

4. SDI Oehandi
- H. Perencanaan Teknis Pembangunan Laboratorium Komputer SD (Dana DAK-Belanja Barang Jasa)
 1. SD Tefila
 2. SD Lentera Harapan
- I. Perencanaan Teknis Pembangunan Ruang Unit Kesehatan SD (DAK-Belanja Modal)
 1. SDN Inggulino
 2. SDI Mundek
 3. SDI Maeoe
 4. SDI Oehandi
- J. Perencanaan Teknis Pembangunan Ruang Unit Kesehatan SD (DAK-Belanja Barang Jasa)
 1. SD Tefila
 2. SD Lentera Harapan
- K. Perencanaan Teknis Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga SD (Dak-Belanja Modal)
 1. SDN Inggulino
 2. SDI Mundek
 3. SDI Oehandi
- L. Perencanaan Teknis Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga SD (Dak-Belanja Barang Jasa)
 1. SD Lentera Harapan
- M. Perencanaan Teknis Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU Sekolah SD (Dana Dak-Belanja Modal)
 1. SDN Inggulino
 2. SDI Mundek
 3. SDI Maeoe
 4. SDI Oehandi
- N. Perencanaan Teknis Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU Sekolah SD (Dana DAK-Belanja Barang Jasa)
 1. SD Tefila
 2. SD Lentera Harapan
- O. Perencanaan Teknis Pembangunan Perpustakaan Sekolah SD (Dana DAK-Belanja Modal)
 1. SDN Inggulino
- P. Perencanaan Teknis Pembangunan Perpustakaan Sekolah SD (Dana DAK-Belanja Barang Jasa)
 1. SD Lentera Harapan

2.3 Tugas dan Tanggung Jawab Konsultan

Konsultan yang akan ditunjuk untuk melakukan pekerjaan ini, diharapkan dapat melakukan studi yang bermutu sesuai dengan tujuannya, dimana produk akhir yang dihasilkan dapat digunakan sebagai pedoman dan arahan yang bersifat rinci bagi proses pembangunan fisik pada Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah

Dasar. Tugas dan tanggung jawab konsultan dalam kaitan dengan pekerjaan ini dapat dirinci sebagai berikut :

2.3.1 Persiapan

Pada tahap ini dilakukan mobilisasi tenaga. Selanjutnya, Team leader dan para tenaga penunjang melakukan diskusi untuk dapat memahami lingkup yang menjadi tugas pekerjaan ini. Langkah selanjutnya adalah melakukan pengembangan metodologi pekerjaan, yang diikuti dengan menyusun jadwal pelaksanaan pekerjaan dan menyusun persiapan untuk melakukan investigasi lapangan.

2.3.2 Survey dan Pengukuran Lapangan

Pengukuran topografi dimaksudkan agar penyajian gambar perencanaan profil memanjang dapat dibaca dengan jelas. Penggambaran dapat dilakukan pada skala 1 : 1000 atau 1 : 2000 dan skala tinggi 1 : 20 tau 1 : 100 serta profil memanjang dan melintang pada titik-titik yang dianggap perlu.

2.3.3 Persiapan Pekerjaan Fisik

Hasil Perencanaan Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar adalah tersusunnya DED dan Site Plan yang implementatif, sehingga diperlukan Dokumen Tender.

Dokumen Tender meliputi :

- A. Gambar-gambar perencanaan lengkap dengan detail potongannya.
- B. Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) yang berisi : syarat umum, syarat khusus, spesifikasi teknis pekerjaan sipil sesuai hasil perencanaan DED dan Site Plan serta lampiri dengan Daftar Kuantitas Pekerjaan
- C. Perhitungan Rencana Anggaran Biaya (*Estimate Engineering*) lengkap dengan analisa harga satuan pekerjaan.

2.4 Pembiayaan Pekerjaan

2.4.1 Untuk menyelesaikan pekerjaan ini konsultan wajib mengusulkan perhitungan rencana anggaran biaya yang didasari pada kebutuhan tenaga dan waktu yang tersedia untuk penyelesaian pekerjaan tersebut.

2.4.2 Bila terdapat pekerjaan non standar, maka dihitung secara orang, bulan, dan biaya langsung yang dapat diganti sesuai dengan ketentuan billing rate yang berlaku.

2.4.3 Besarnya biaya konsultan perencana merupakan biaya tetap dan pasti.

2.4.4 Biaya pekerjaan konsultan perencana dan tata cara pembayaran diatur secara kontraktual setelah melalui tahapan proses pengadaan pekerjaan perencana sesuai peraturan yang berlaku.

2.4.5 Termasuk di dalam biaya tersebut di atas antara lain :

- A. Honorium tenaga ahli dan tenaga penunjang
- B. Materi dan penggandaan laporan
- C. Penugasan Lapangan
- D. Biaya rapat dan seminar
- E. Biaya jasa dan overhead perencanaan
- F. Pajak dan iuran daerah lainnya.

BAB III METODOLOGI DAN PROSEDUR

3.1 Metodologi

Konsultan harus mengusulkan metodologi pendekatan yang menjelaskan metode dan teknik penyelesaian pekerjaan yang meliputi :

- A. Metode pengumpulan data terkait
- B. Metode analisis Pengembangan Destinasi Pariwisata
- C. Konsep pengembangan struktur bangunan
- D. Metode penyusunan dokumen tender

Metode pendekatan tersebut harus sistematis, mudah dipahami, mudah pelaksanaannya dan konsisten diikuti.

3.2 Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Seluruh rangkaian kegiatan tersebut di atas akan dilaksanakan dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kalender

3.3 Prosedur Pelaksanaan Pekerjaan

Prosedur pelaksanaan pekerjaan ini secara kronologis dapat digambarkan sebagai berikut :

- A. Survey dan pengukuran
- B. Analisis dan perumusan
- C. Pembuatan gambar kerja lengkap
- D. Perhitungan Rencana Anggaran Biaya (*Engineer Estimate*)
- E. Perumusan rencana kerja dan syarat-syarat
- F. Penyusunan program pelaksanaan
- G. Penyusunan dokumen pelelangan
- H. Pengawasan berkala

3.4 Pendekatan Perencanaan

A. Kriteria

Dalam merencanakan bangunan yang dimaksud dalam penugasan ini, konsultan perencanaan harus memperhatikan kriteria umum bangunan, yaitu :

- 1. Keteraturan, hubungan fungsional
- 2. Kahandalan yang ditinjau dari segi struktur
- 3. Keawetan bahan

B. Asas

- 1. Fungsional, efisien, menarik tetapi tidak berlebihan

2. Biaya investasi dan pemeliharaan bangunan sedapat mungkin ditekan
3. Dapat dilaksanakan dalam waktu pendek dan dapat dimanfaatkan secepatnya
4. Ikut meningkatkan kualitas lingkungan sekitar.

BAB IV
KEBUTUHAN TENAGA DAN LAYANAN KEAHLIAN

4.1 Kebutuhan Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung

Untuk menyelesaikan pekerjaan perencanaan ini konsultan perencana harus menyediakan tim ahli utama dan pendukung (disesuaikan dengan pagu anggaran), masing-masing dengan latar belakang pendidikan dan keahlian sebagai berikut :

- 1. Ketua Tim : Ahli Sipil/Arsitektur
- 2. Tenaga Pendukung : 1. Juru Survey/Estimasi
2. Juru Gambar

4.2 Layanan Keahlian

Untuk mendapatkan hasil kerja yang bermutu maka konsultan wajib menyediakan tim konsultan sesuai dengan keahlian tersebut di atas dengan kualifikasi keahlian dan pengalaman kerja profesional yang memadai, minimal sebagai berikut :

Kebutuhan Tenaga Ahli dan Pendukung
(disesuaikan dengan pagu anggaran)
Menurut Spesifikasi Keahlian

No.	Jenis Tenaga Ahli	Spesifikasi Keahlian	Pengalaman Kerja	Jml.	Ket.
1	2	3	4	5	6
A	Ketua Tim				
	Ahli Sipil/Arsitektur	S1	5 tahun	1	*)
B	Tenaga Pendukung				
1	Juru Survey/Estimasi	D3	3 tahun	1	
2	Juru Gambar	D3	3 tahun	1	

*) Mempunyai pengalaman sejenis dalam bidang yang sama

BAB V

KELUARAN YANG DIHASILKAN

5.1 Survey dan Pengukuran

Konsultan harus melakukan pengumpulan data primer maupun sekunder yang antara lain meliputi :

- Data bentuk dan topografi lahan serta site plan lokasi yang didapat dengan melakukan pengukuran lapangan
- Data mengenai jenis dan harga bahan, upah tenaga kerja di daerah Kabupaten Rote Ndao dan sekitarnya
- Data mengenai bentuk struktur dan konstruksi yang akan digunakan.

5.2 Analisis dan Perumusan Konsep Desain

Konsultan harus melakukan analisis terinci dan merumuskan konsep perancangan yang antara lain meliputi :

- Analisis dan rumusan konsep bentuk dan tampilan bangunan
- Analisis dan rumusan konsep struktur dan konstruksi bangunan

5.3 Pra-rancangan

Konsultan harus mengajukan gagasan mengenai bentuk dan sosok tampilan bangunan dalam bentuk gambar pra-rancangan sebagai bahan diskusi dengan pihak pemberi tugas meliputi :

- Rancangan tapak kawasan yang memperlihatkan tata letak seluruh bangunan yang direncanakan
- Rancangan denah, tampak dua arah, potongan arah melintang serta detail gambar kerja
- Perkiraan biaya bangunan
- Rencana pentahapan pekerjaan

Pra-rancangan ini harus mendapat persetujuan dari pemberi tugas melalui asistensi, sebelum dikembangkan lebih lanjut.

5.4 Gambar Kerja Lengkap

Konsultan perencana harus melengkapi gambar-gambar detail pada bagian-bagian pekerjaan umum maupun khusus sehingga memudahkan bagi pelaksanaan/pengelolaan proyek selama pelaksanaan di lapangan.

5.5 Perhitungan Rencana Anggaran Biaya (*Engineering Estimate*)

Konsultan perencana harus melakukan perhitungan yang teliti dan detail mengenai :

- Volume/besaran dari setiap unit konstruksi bangunan
- Volume/besaran dari prasarana penunjang
- Jumlah harga dirinci menurut komponen konstruksi bangunan
- Perincian harga

Harga satuan pekerjaan mengacu pada Harga Standar Daerah (HSD) Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 dan jika ada harga yang belum terdapat dalam HSD tersebut maka dapat dilakukan survey pembandingan terhadap minimal 3 (tiga) toko bangunan yang ada di kabupaten Rote Ndao .

5.6 Rencana Kerja dan Syarat-syarat

Konsultan perencana wajib menyusun rencana kerja dan syarat-syarat, yang memuat :

- Syarat-syarat umum dan administrasi
- Syarat-syarat teknis pelaksanaan pekerjaan
- Rencana kerja dan bobot masing-masing komponen konstruksi
- Prosedur kerja
- Spesifikasi teknis dari setiap komponen konstruksi bangunan

BAB VII PENUTUP

Setelah diterimanya Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini, penyedia jasa/konsultan wajib memberikan tanggapan dan apresiasi yang di dalamnya dimungkinkan adanya inovasi konstruktif demi menyempurnakan dan atau melengkapi hal-hal yang dianggap perlu.

Setelah mempelajari dan mendapatkan penjelasan tentang KAK ini dari panitia, konsultan perencana segera membuat usulan teknis / proposal teknis untuk dimasukkan dalam dokumen penawaran jasa konsultasi.

Hal-hal lain yang belum tercantum dalam KAK ini akan dituangkan dalam Surat Perjanjian Pekerjaan Perencana (Kontrak).

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat untuk dijadikan sebagai pedoman dan arahan teknis dalam pelaksanaan pekerjaan Perencanaan Teknis Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar oleh konsultan, sekaligus pedoman bagi Tim Pengarah dan Tim Penilai dalam melakukan Monitoring dan Pengendalian.

Ba'a, 31 Februari 2023

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Fisik Dinas Pendidikan
Kepemudaan Dan Olahraga
Kabupaten Rote Ndao
Tahun Anggaran 2023

CHARLES G. MALELAK, S.Pd
NIP. 19900811 201503 1 003